

## MINISTRSTVA

### 2461. Pravilnik o spremembah Pravilnika o izvajanju subvencioniranega prevoza

Na podlagi osmega odstavka 114.b člena in prvega odstavka 114.e člena Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo) in v zvezi z 2. členom Zakona o prevoznih pogodbah v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 61/00) ministrica za infrastrukturo izdaja

### PRAVILNIK

#### o spremembah Pravilnika o izvajanju subvencioniranega prevoza

##### 1. člen

V Pravilniku o izvajanju subvencioniranega prevoza (Uradni list RS, št. 44/17 in 57/18) se v 3. členu drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Vloga vsebuje podatke o upravičencu, zakonitem zastopniku, če gre za mladoletnega upravičenca, statusu upravičenca v obdobju koriščenja subvencije prevoza ter relaciji. V primeru, da se upravičenec izobražuje v tujini, k vlogi predloži potrdilo o vpisu v vzgojno-izobraževalni oziroma študijski program.«.

V tretjem odstavku se črta besedilo »pisna oziroma elektronska«.

V četrtem odstavku se tretja alineja spremeni tako, da se glasi:

»– v primeru, ko upravičenec biva na različnih naslovih, pod pogojem, da predloži sklep sodišča o bivanju na različnih naslovih.«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Izvajalec originalne pisnih vlog arhivira in jih v fizični obliki hrani dve leti od vnosa vloge v evidenco subvencije prevoza. Po preteku tega obdobja jih uniči.«.

Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Izvajalec elektronske vloge arhivira in hrani v elektronski obliki dve leti od vnosa vloge v evidenco subvencije prevoza. Po preteku tega obdobja jih uniči oziroma izbriše.«.

##### 2. člen

V 11. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Izvajalec izvede spremembo subvencionirane vozovnice na podlagi vložitve nove vloge s strani upravičenca. Izvajalec pred izdajo nove subvencionirane vozovnice prekliče obstoječo subvencionirano vozovnico.«.

##### 3. člen

Prilogi 1 in 2 se nadomestita z novima Prilogama 1 in 2, ki sta kot prilogi sestavni del tega pravilnika.

#### PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

##### 4. člen

(vložitev vloge v prehodnem obdobju)

Do 31. oktobra 2019 se vlogo za izdajo subvencionirane vozovnice lahko vloži tudi na obrazcu, določenem v Prilogi 1 Pravilnika o izvajanju subvencioniranega prevoza (Uradni list RS, št. 44/17 in 57/18).

##### 5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-233/2019/10

Ljubljana, dne 27. avgusta 2019

EVA 2019-2430-0048

**Mag. Alenka Bratušek**  
ministrica  
za infrastrukturo

PRILOGA 1

Šifra vloge: \_\_\_\_\_  
(izpolni izvajalec prevozov)**VLOGA ZA IZDAJO SUBVENCIONIRANE VOZOVNICE**

<b>Podatki o vlagatelju - IZPOLNI UPRAVIČENEC OZIROMA VLAGATELJ</b>				
Priimek		Ime		EMŠO
Naslov stalnega prebivališča <sup>1</sup>				
Naslov bivanja v času izobraževanja <sup>2,1</sup>				
<b>Podatki o zakonitem zastopniku mladoletnega upravičenca- IZPOLNI VLAGATELJ</b>				
Priimek		Ime		EMŠO
Naslov stalnega prebivališča <sup>1</sup>				
<b>Podatki o izvajalcu vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa - IZPOLNI UPRAVIČENEC OZIROMA VLAGATELJ</b>				
Naziv <sup>1</sup>				
Naslov <sup>1,3</sup>				
Šolsko/študijsko leto vpisa		Status: <input type="checkbox"/> dijak <input type="checkbox"/> študent <input type="checkbox"/> udeleženec izobraževanja odraslih		
<b>Podatki o relaciji prevoza - IZPOLNI VLAGATELJ</b>				
Razdalja med bivališčem in lokacijo izvajalca vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa: _____ km				
Vrsta subvencionirane vozovnice: <input type="checkbox"/> MESEČNA VOZOVNICA <input type="checkbox"/> VOZOVNICA ZA 10 VOŽENJ NA MESEC				
	Vrsta prevoza <sup>4</sup>	Relacija od (vstopno postajališče)	Relacija do (izstopno postajališče)	Območje mestnega prometa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
<b>Spodaj podpisani-a izjavljam, da so vsi navedeni podatki resnični, točni in popolni, za kar prevzemam materialno in kazensko odgovornost. Istočasno dajem soglasje za uporabo navedenih osebnih podatkov za namene uveljavljanja subvencije za prevoz s strani ministrstva, pristojnega za promet in za namen izdaje in kontrole subvencionirane vozovnice.</b>				
Datum		Podpis upravičenca oziroma vlagatelja		

<sup>1</sup> naziv, naselje, ulica, hišna številka z dodatkom, poštna številka, naziv pošte<sup>2</sup> naslov bivališča med tednom, ko vlagatelj ne biva na naslovu stalnega bivališča<sup>3</sup> natančen naslov lokacije izobraževalnega programa<sup>4</sup> R – vlak in/ali medkrajevni avtobus, M – mestni avtobus

## NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE vloge za izdajo subvencionirane vozovnice

Vlogo za izdajo subvencionirane vozovnice vlagatelj lahko odda elektronsko ali pisno na prodajnih mestih izvajalcev subvencioniranih prevozov.

### ODDAJA ELEKTRONSKE VLOGE ZA IZDAJO SUBVENCIONIRANE VOZOVNICE

Oddajo elektronske vloge vlagatelj izvede preko spletnega portala E-UPRAVA, na povezavi: <https://e-uprava.gov.si>.

Na navedeni povezavi izberete področje PROMET IN PROMETNA INFRASTRUKTURA, pod področje CESTNI PROMET in aktivnost SUBVENCIONIRANA VOZOVNICA. Aktivnost SUBVENCIONIRANA VOZOVNICA je dosegljiva tudi na prvi strani portala ter v sklopu področja IZOBRAŽEVANJE, KULTURA.

Za oddajo elektronske vloge preko portala, se vlagatelj v modul Moja E-Uprava prijavi s svojo e-identiteto (digitalno potrdilo ali smsPASS na mobilnem telefonu). Potrebujete e-identiteto, izdano fizični osebi, tj. vlagatelju. Celoten postopek ureditve traja nekaj dni. Več o tem si lahko prebereš na:

- <https://www.si-trust.gov.si/sl/digitalna-potrdila/fizicne-osebe/>
- <https://www.si-trust.gov.si/sl/si-pass/mobilna-identiteta/>

Za mladoletne upravičence elektronsko vlogo lahko odda zakoniti zastopnik s svojo e-identiteto. Pred oddajo vloge mora zakoniti zastopnik v modulu Moja e-Uprava upravičenca do subvencionirane vozovnice dodati kot povezano osebo.

Po prijavi z e-identiteto se vaši osebni podatki in podatki o izobraževanju samodejno vnesejo v obrazec.

Če je naslov bivanja v času izobraževanja drugačen od vašega stalnega ali začasnega bivališča, ga vpišite ročno. Vpišite tudi podatke o razdalji med naslovom bivanja in naslovom izobraževalne ustanove (ta mora biti najmanj 2 km in izpisana s celo številko). Pri določitvi relacije za vstopno in izstopno postajališče iz seznama izberete ustrezen naslov. Sistem vam za izbrani naslov avtomatsko ponudi nabor najbližjih postajališč. Postajališče pa lahko izberete tudi s pomočjo grafičnega prikaza. Za izbrano relacijo vam sistem ponudbi vrsto vozovnice, ki vam pripada. Za mestni promet izberite območje mestnega prometa. Za pomoč pri izbiri območja mestnega prometa v Ljubljani, je na spletni povezavi shema območij.

Na vlogi je lahko navedena izključno ena medkrajevna relacija in več mestnih, ki se ne nanašajo na isto območje mestnega prometa.

Po prejeti odločbi o upravičenosti do subvencioniranega prevoza v vaš elektronski predal Moja e-Uprava, s klikom na povezavo nadaljujete s spletnim nakupom subvencionirane vozovnice. Nakup subvencionirane vozovnice lahko opravite tudi na prodajnih mestnih pri izvajalcih subvencioniranih prevozov. Potrebujete izpis odločbe, ki ste jo prejeli v elektronski predal Moja e-Uprava.

### NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE PISNE VLOGE ZA IZDAJO SUBVENCIONIRANE VOZOVNICE

Vloga za uveljavljanje pravice do subvencioniranega prevoza za dijake, študente in udeležence izobraževanja odraslih mora biti izpolnjena v skladu s temi navodili. Če vloga ni izpolnjena v skladu s temi navodili oziroma ni izpolnjena v celoti, jo izvajalec subvencioniranih prevozov (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) ne sme obravnavati. Šteje se, da je vloga vložena šele takrat, ko skladno s temi navodili predložena izvajalcu.

#### **PISNA VLOGA MORA BITI IZPOLNJENA V CELOTI.**

Podatke vpisujte s tiskanimi črkami.

### POJASNILA K POSAMEZNYM TOČKAM VLOGE

#### **Podatki o vlagatelju - IZPOLNI UPRAVIČENEC OZIROMA VLAGATELJ:**

1. Upravičenec je fizična oseba, ki je upravičena do nakupa subvencionirane vozovnice.

2. Vlagatelj je fizična oseba, ki oddaja vlogo za izdajo subvencionirane vozovnice. Vlagatelj je lahko upravičenec, ki vlaga vlogo zase, ali zakoniti zastopnik mladoletnega upravičenca, za katerega vlaga vlogo. Vlagatelj vnese priimek, ime in EMŠO.
3. Vlagatelj vnese naslov bivališča v obliki naselje, ulica, hišna številka z dodatkom, poštna številka in naziv pošte.
4. Vlagatelj vnese naslov bivališča v času izobraževanja, v primeru, ko vlagatelj med izobraževanjem (od ponedeljka do petka) ne biva na naslovu bivališča po točko 2.

**Podatki o zakonitem zastopniku mladoletnega upravičenca – IZPOLNI VLAGATELJ**

5. Vlagatelj vnese priimek, ime in EMŠO.
6. Vlagatelj vnese naslov bivališča v obliki naselje, ulica, hišna številka z dodatkom, poštna številka in naziv pošte.

**Podatki o izvajalcu vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa – IZPOLNI UPRAVIČENEC OZIROMA VLAGATELJ**

7. Vlagatelj vnese naziv izvajalca vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa in naslov lokacije izobraževanja. Naslov šole/fakultete v okviru VIZ/VŠZ se vnese v obliki naselje, ulica, hišna številka z dodatkom, poštna številka in naziv pošte. Za odločanje o pravici do nakupa subvencionirane vozovnice je potrebno vnesti natančen naslov šole/fakultete, kjer se vzgojno-izobraževalni/študijski program izvaja (naslov šole/fakultete ni nujno isti kot naslov VIZ ali VŠZ).
8. Vlagatelj vnese šolsko/študijsko leto vpisa na način, da se vpiše letnica vpisa v tekoče šolsko oziroma študijsko leto; npr. za šolsko/študijsko leto 2017/2018, se vpiše 2017.
9. V primeru, da se upravičenec izobražuje v tujini, k vlogi predloži potrdilo o vpisu v vzgojno-izobraževalni oziroma študijski program.

**Podatki o relaciji prevoza – IZPOLNI VLAGATELJ:**

10. Vlagatelj vnese dolžino – najkrajšo razdaljo od naslova nepremičnine, v kateri upravičenec biva do naslova nepremičnine, v kateri se upravičenec izobražuje. Razdalja predstavlja del minimalne zakonske osnove za upravičenost do nakupa subvencionirane vozovnice (v nadaljevanju: vozovnica).
11. Vlagatelj izbere vrsto vozovnice.
12. Vlagatelj vnese podatke o **1 (eni) medkrajevni relaciji** in/ali **podatke o enem ali več mestnih prometih** (na vlogi je lahko ena medkrajevna relacija, ki je neodvisna od izvajalca in eden ali več mestnih prometov):
  - a. Vlagatelj označi vrsto prevoza: R – za medkrajevno relacijo, ki se izvaja z železniškim in/ali avtobusnim prevozom, M – za mestni prevoz.
  - b. Vlagatelj na vlogi za vsako relacijo navede vstopno in izstopno postajališče; za medkrajevno relacijo se navede začetno in končno postajališče celotne relacije, ki je potrebna za prevoz od kraja bivanja do lokacije izobraževanja, brez morebitnih prestopnih postaj
  - c. Vlagatelj na vlogi lahko navede območje mestnega prevoza v kraju bivanja in/ali kraju izobraževanja.

Podatke o relacijah in ponudbi obstoječih voznih redov je možno pridobiti pri izvajalcih in na informacijskem portalu za potnike.

13. Območje mestnega prometa se vpisuje samo pri relacijah za mestni promet in sicer se navede npr.: MP Ljubljana (Območje 1, Območje 2, Območje 3), MP Maribor, MP Kranj, MP Koper, MP Novo mesto, MP Jesenice, MP Murska Sobota.

**Podpis vlagatelja oziroma zakonitega zastopnika:**

14. V primeru, da je upravičenec mladoletna oseba, vlogo podpiše zakoniti zastopnik, v nasprotnem primeru vlogo podpiše vlagatelj sam.

**Priloge:**

Če imate posamezne priloge (Potrdilo o vpisu, Potrdilo o opravljanju praktičnega izobraževanja in Sklep sodišča o bivanju na več naslovih), jih predložite vlogi.

**NAVODILA ZA POSREDOVANJE VLOGE ZA IZDAJO SUBVENCIONIRANE VOZOVNICE**

1. V celoti izpolnjeno pisno vlogo in v primeru, da se izobražujete v tujini, s priloženim potrdilom o vpisu, vlagatelj vloži pri izvajalcu:
  - ob prvem nakupu vozovnice za tekoče šolsko/študijsko leto,
  - ob nastopu okoliščin, ki zahtevajo spremembo podatkov na veljavni vlogi (sprememba prebivališča, sprememba programa izobraževanja, sprememba izobraževalne ustanove, sprememba statusa) v roku petih delovnih dneh od nastanka spremembe.
2. Upravičenec ima lahko istočasno veljavno samo eno vlogo. Upravičenec pa lahko v šolskem oziroma študijskem letu predloži več vlog in sicer:
  - kadar je upravičen do vozovnice za relacijo od kraja bivanja v času izobraževanja (izven stalnega naslova bivališča) do kraja izobraževanja in do vozovnice za 10 voženj na mesec za relacijo med stalnim prebivališčem in krajem bivanja v času izobraževanja,
  - kadar opravlja praktično izobraževanje, ki je del izobraževalnega procesa,
  - kadar na podlagi sklepa sodišča biva na različnih naslovih.Vlogi se obravnavata ločeno.  
Za primera iz druge in tretje alineje, se pisna vloga vloži pri izvajalcu. Oddaja elektronske vloge ni možna.  
Vlogi iz druge alineje, je za potrebe opravljanja praktičnega izobraževanja potrebno priložiti izpolnjen in potrjen obrazec Potrdilo o opravljanju praktičnega izobraževanja. V primeru bivanja na različnih naslovih iz tretje alineje, je vlogi potrebno predložiti dokazilo o bivanju na različnih naslovih (sklep sodišča).  
Vlagatelj predloži pisno vlogo pri izvajalcu .
3. Upravičenec lahko pri izvajalcu izvede nakup vozovnice za medkrajevni prevoz in mestni promet.

## PRILOGA 2

Šifra vloge: \_\_\_\_\_  
(izpolni izvajalec prevozov)

## POTRDILO O OPRAVLJANJU PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA

Podatki o upravičencu - IZPOLNI VLAGATELJ	
Priimek	Ime
	EMŠO
Podatki o izvajalcu vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa - IZPOLNI VIZ/VŠZ	
Naziv <sup>1</sup>	
Naslov <sup>1,2</sup>	
Šolsko/študijsko leto vpisa	Status: <input type="checkbox"/> dijak <input type="checkbox"/> študent <input type="checkbox"/> udeleženec izobraževanja odraslih
Podatki o opravljanju praktičnega izobraževanja –IZPOLNI VIZ/VŠZ	
Naziv organizacije	Naslov organizacije
Obdobje opravljanja praktičnega izobraževanja	
Število dni opravljanja praktičnega izobraževanja na teden	
Datum	Žig in podpis
<p><b>Spodaj podpisani-a izjavljam, da so vsi navedeni podatki resnični, točni in popolni, za kar prevzemam materialno in kazensko odgovornost. Istočasno dajem soglasje za uporabo navedenih osebnih podatkov za namene uveljavljanja subvencije za prevoz s strani ministrstva, pristojnega za promet in za namen izdaje in kontrole subvencionirane vozovnice.</b></p>	
Datum	Podpis vlagatelja

<sup>1</sup> naziv, naselje, ulica, hišna številka z dodatkom, poštna številka, naziv pošte<sup>2</sup> natančen naslov lokacije izobraževalnega programa

**NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE  
potrdila o opravljanju praktičnega izobraževanja**

**Podatki o upravičencu – IZPOLNI VLAGATELJ:**

1. Vlagatelj vnese priimek, ime in EMŠO.

**Podatki o izvajalcu vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa – IZPOLNI VIZ/VŠZ:**

2. Pooblaščen oseba izvajalca vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa vnese naziv izvajalca vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa in naslov lokacije izobraževanja. Naslov šole/fakultete v okviru VIZ/VŠZ se vnese v obliki naselje, ulica, hišna številka z dodatkom, poštna številka in naziv pošte. Za odločanje o pravici vlagatelja do nakupa subvencionirane vozovnice je potrebno vnesti natančen naslov šole/fakultete, kjer se izvaja vzgojno-izobraževalni/študijski program (naslov sedeža šole/fakultete ni nujno isti kot naslov izvajanja programa).
3. Pooblaščen oseba izvajalca vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa vnese šolsko/študijsko leto vpisa na način, da se vpiše letnica vpisa v tekoče šolsko oziroma študijsko leto; npr. za šolsko/študijsko leto 2019/2020, se vpiše 2019.

**Podatki o opravljanju praktičnega izobraževanja – IZPOLNI IN POTRDI VZOJNO-IZOBRAŽEVALNI oziroma ŠTUDIJSKI ZAVOD:**

4. Pooblaščen oseba izvajalca vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa vnese naziv in naslov organizacije, kjer bo vlagatelj opravljal praktično izobraževanje, ki je del izobraževalnega procesa.
5. Pooblaščen oseba izvajalca vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa vnese obdobje opravljanja praktičnega izobraževanja (od ... do...) in število dni opravljanja praktičnega izobraževanja na teden (npr.: enkrat, dvakrat, ...).
6. Pooblaščen oseba izvajalca vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa navede datum, podpiše in z žigom potrdi obrazec.

**Podpis vlagatelja:**

7. Vlagatelj navede datum in podpiše obrazec.
-