

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **44** Ljubljana, petek **18. 8. 2017**

ISSN 1318-0576 Leto XXVII

## MINISTRSTVA

### 2204. Pravilnik o izvajanju subvencioniranega prevoza

Na podlagi osmega odstavka 114.b člena in prvega odstavka 114.e člena Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo) in v zvezi z 2. členom Zakona o prevoznih pogodbah v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 61/00) izdaja minister za infrastrukturo

#### PRAVILNIK o izvajanju subvencioniranega prevoza

##### 1. člen (vseбина)

Ta pravilnik določa način in postopek izvajanja subvencioniranega prevoza, način obračunavanja in plačevanja subvencije, poročanje ter način vračila subvencije.

##### 2. člen (subvencionirana vozovnica)

Subvencionirana vozovnica je lahko mesečna vozovnica ali vozovnica za deset voženj na mesec.

##### 3. člen (vloga za izdajo subvencionirane vozovnice)

(1) Vloga za izdajo subvencionirane vozovnice je lahko pisna ali elektronska. Upravičenec mora pred prvim nakupom subvencionirane vozovnice v šolskem ali študijskem letu izvajalcu subvencioniranih prevozov (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) predložiti popolno pisno vlogo za izdajo subvencionirane vozovnice (v nadaljnjem besedilu: vloga) na obrazcu, ki je kot Priloga 1 sestavni del tega pravilnika ali vlogo odda elektronsko. Obrazec in povezava do elektronske vloge se objavita na spletnih straneh ministrstva, pristojnega za promet (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), ministrstva, pristojnega za izobraževanje, ministrstva, pristojnega za javno upravo, na spletnem portalu subvencioniranih prevozov ter na prodajnih mestih in spletnih straneh izvajalcev.

(2) Pisna oziroma elektronska vloga vsebuje podatke o upravičencu, zakonitem zastopniku, če gre za mladoletnega upravičenca, statusu upravičenca v obdobju koriščenja subvencije prevoza ter relaciji. Izvajalec vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega programa podatke o statusu upravičenca potrdi na pisni vlogi ali z izdanim potrdilom o vpisu v vzgojno-izobraževalni oziroma študijski program.

(3) Za vsako spremembo podatkov, ki vpliva na uveljavljanje pravice do subvencioniranega prevoza, upravičenec v

roku pet delovnih dni od nastanka spremembe vloži novo pisno vlogo pri izvajalcu oziroma elektronsko spremembo vloge, ki nadomesti predhodno vlogo. Nova pisna oziroma elektronska vloga se vloži v primeru spremembe naslova bivanja, statusa, izobraževalnega programa ali izobraževalne ustanove upravičenca in vrste vloge.

(4) Upravičenec v šolskem oziroma študijskem letu lahko vloži več vlog, in sicer:

– kadar je v skladu s tretjim in četrtem odstavkom 114.b člena Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: zakon) upravičen do subvencionirane mesečne vozovnice in subvencionirane vozovnice za deset voženj na mesec;

– v primeru opravljanja praktičnega izobraževanja, ki je del izobraževalnega procesa, pod pogojem, da upravičenec predloži s strani vzgojno-izobraževalnega ali visokošolskega zavoda potrjen obrazec »Potrdilo o opravljanju praktičnega izobraževanja« iz Priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika;

– v primeru, ko upravičenec na podlagi sklepa sodišča prebiva na različnih naslovih.

Za primera iz druge in tretje alineje, se vloži pisna vloga pri izvajalcu.

(5) Izvajalec originale pisnih vlog arhivira in jih v fizični obliki hrani pet let od datuma izdaje na vlogo vezane vozovnice. Po preteku tega obdobja jih uniči.

(6) Elektronske vloge se arhivirajo in hranijo v elektronski obliki pet let od datuma izdaje na vlogo vezane vozovnice.

##### 4. člen

##### (nakup subvencionirane vozovnice)

(1) Izvajalec prične postopek izdaje subvencionirane vozovnice na podlagi predložene popolne pisne vloge ali šifre elektronske vloge iz evidence subvencije prevoza. Če upravičenec ne predloži popolne pisne vloge, se le-ta zavrže že pred vnosom v evidenco subvencije prevoza.

(2) Izvajalec iz pisne ali elektronske vloge razbere relacijo, na kateri upravičenec potuje.

(3) Upravičenec izvede nakup subvencionirane vozovnice preko spleta pri izvajalcih, ki omogočajo spletni nakup subvencionirane vozovnice na podlagi šifre elektronske vloge iz evidence subvencije prevoza.

(4) Izvajalec izda upravičencu subvencionirano vozovnico za relacijo, ki se izvaja z medkrajevnim avtobusnim prevozom potnikov oziroma železniškim prevozom potnikov v 2. razredu potniškega vlaka.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek izvajalec lahko izda subvencionirano vozovnico za mestni potniški promet na način, kot je to določeno s pogodbo med ministrstvom in upravljavcem mestnega prevoza potnikov.

## 5. člen

(enkratni nakup subvencionirane vozovnice)

(1) Upravičenec lahko v enem mesecu za relacijo med vstopnim postajališčem, ki je najbližje stalnemu oziroma začasnemu prebivališču oziroma bivališču v času izobraževanja upravičenca in izstopnim postajališčem, ki je najbližje izobraževalni ustanovi upravičenca, kupi eno subvencionirano vozovnico (v nadaljnjem besedilu: enkratni nakup vozovnice).

(2) V primeru, da je upravičenec v skladu s četrtrim odstavkom 114.b člena zakona upravičen do subvencionirane vozovnice za deset voženj na mesec, lahko v enem mesecu za relacijo med vstopnim postajališčem, ki je najbližje stalnemu oziroma začasnemu prebivališču upravičenca in izstopnim postajališčem, ki je najbližje bivališču v času izobraževanja, kupi eno subvencionirano vozovnico.

(3) V primeru, da se relacije iz prvega in drugega odstavka tega člena prekrivajo, upravičenec relacijo na vlogi med stalnim oziroma začasnim prebivališčem in bivališčem v času izobraževanja prilagodi tako, da se relacija ne prekriva z relacijo med bivališčem v času izobraževanja in lokacijo izobraževanja.

(4) Upravičenec ima v okviru ponudbe medkrajevnega avtobusnega in železniškega prevoza potnikov ter v primeru iz drugega odstavka 114.c člena zakona mestnega prevoza potnikov, ob upoštevanju enkratnega nakupa subvencionirane vozovnice, pravico do izbora zanj najugodnejše povezave za relaciji iz prvega in drugega odstavka tega člena.

(5) V postopku izdaje subvencioniranih vozovnic izvajalec upošteva enkratni nakup subvencionirane vozovnice in v primeru obstoja različnih poti med istima vstopnima in izstopnima postajališčema obračuna najkrajšo pot.

## 6. člen

(poročanje)

(1) Izvajalec v evidenco subvencije prevoza sproti poroča podatke o prejetih pisnih vlogah, izdanih subvencioniranih vozovnicah ter preklicih in spremembah vlog ali izdanih subvencioniranih vozovnic.

(2) Izvajalec podatke iz prejšnjega odstavka poroča s pošiljanjem podatkov preko spletnih storitev.

(3) Podatke o izdanih polletnih in letnih subvencioniranih vozovnicah izvajalec mesečno poroča v evidenco subvencije prevoza. Podatke o plačilu poroča ob prejemu plačila upravičenca v celoti, podatke o polni ceni in subvenciji pa vsak mesec poroča v višini, ki predstavlja sorazmerni mesečni delež polne cene polletne oziroma letne subvencionirane vozovnice.

(4) Podrobnejši način poročanja ter vsebina in oblika podatkov za poročanje se podrobneje določijo v tehnični dokumentaciji evidence subvencije prevoza.

## 7. člen

(plačilo subvencionirane vozovnice)

(1) Plačilo subvencionirane vozovnice upravičenec izvede pri kateremkoli izvajalcu.

(2) Upravičenec plača subvencionirano vozovnico za medkrajevni avtobusni ali železniški prevoz pri izvajalcu, ki mu izda subvencionirano vozovnico. Upravičenec lahko pri izvajalcu medkrajevnega avtobusnega ali železniškega prevoza izvede tudi doplačilo in prevzem subvencionirane vozovnice za mestni promet. Doplačilo za mestno subvencionirano vozovnico se izvede za isto obdobje, kot je bilo izvedeno plačilo za medkrajevno subvencionirano vozovnico ali pa za posamezni mesec.

(3) Kadar ima upravičenec več vlog, izvede plačilo subvencioniranih vozovnic za vsako vlogo posebej.

## 8. člen

(subvencija)

(1) Subvencija za izdano subvencionirano vozovnico se izračuna kot razlika med polno ceno subvencionirane vozov-

nice, ki jo ureja pravilnik, ki določa cene subvencioniranega prevoza, in ceno subvencionirane vozovnice, ki jo plača upravičenec.

(2) Višina polne cene subvencionirane vozovnice iz prejšnjega odstavka se za prvi mesec veljavnosti določi glede na datum prodaje subvencionirane vozovnice, in sicer:

– za subvencionirane vozovnice, prodane v predprodaji in do vključno desetega dne tekočega meseca, predstavlja višina polne cene subvencionirane vozovnice iz prejšnjega odstavka 100 % delež mesečne polne cene prodane subvencionirane vozovnice;

– za subvencionirane vozovnice, prodane od 11. do vključno 20. dne tekočega meseca, predstavlja višina polne cene subvencionirane vozovnice iz prejšnjega odstavka 60 % delež mesečne polne cene prodane subvencionirane vozovnice;

– za subvencionirane vozovnice, prodane od 21. do vključno zadnjega dne tekočega meseca, predstavlja višina polne cene subvencionirane vozovnice iz prejšnjega odstavka 40 % delež mesečne polne cene prodane subvencionirane vozovnice.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek za subvencionirane vozovnice za deset voženj na mesec velja 100 % delež mesečne polne cene, ne glede na datum prodaje subvencionirane vozovnice.

## 9. člen

(vračilo plačila subvencionirane mesečne vozovnice)

(1) Izvajalec na zahtevo upravičenca prekliče neuporabljeno subvencionirano mesečno vozovnico pred začetkom veljavnosti oziroma na dan prodaje. Upravičencu se vrne celotni znesek plačila.

(2) Vračilo subvencionirane mesečne vozovnice v času veljavnosti subvencionirane vozovnice ni možno.

(3) Preklicana subvencionirana mesečna vozovnica se ne subvencionira.

## 10. člen

(vračilo plačila subvencionirane polletne ali letne vozovnice)

(1) Izvajalec na zahtevo upravičenca prekliče subvencionirano polletno ali letno vozovnico.

(2) V kolikor se preklic neuporabljene subvencionirane vozovnice izvede pred začetkom veljavnosti subvencionirane vozovnice oziroma na dan nakupa, se upravičencu vrne celotni znesek plačila na način, kot je to določeno v splošnih pogojih za uporabo produktov enotne subvencionirane vozovnice.

(3) Izvajalec in v primeru vračila neuporabljene subvencionirane vozovnice in vračila celotnega zneska plačila upravičenca, poroča o preklicu vseh že poročanih subvencioniranih vozovnic.

(4) Preklic subvencionirane vozovnice v času veljavnosti se izvede z zadnjim dnevom tekočega meseca, upravičencu se vrne plačilo v sorazmernem deležu za neizkoriščene mesece. Upravičencu se vrne znesek plačila v višini razlike med zneskom plačila upravičenca za subvencionirano polletno ali letno vozovnico in ceno subvencionirane mesečne vozovnice oziroma subvencionirane mesečne vozovnice za deset voženj na mesec, ki jo plača upravičenec in je določena v 10. in 13. členu pravilnika, ki določa cene subvencioniranega prevoza za mesece dejanske uporabe subvencionirane vozovnice.

(5) Izvajalec in v primeru vračila subvencionirane vozovnice v obdobju veljavnosti in vračila sorazmernega zneska plačila upravičenca poroča o preklicu vseh že poročanih subvencioniranih mesečnih vozovnic za mesece po preklicu. Ob preklicu izvajalec poroča tudi o vračilu razlike pri plačilu upravičenca, ki se izračuna po naslednji formuli:

$$V = Mv * (Cmv - Cpv) \text{ oziroma } V = Mv * (Cmv - Clv)$$

pri čemer je:

- V: vračilo razlike pri plačilu upravičenca;
- Mv: število mesecev uporabe subvencionirane polletne oziroma letne vozovnice;
- Cmv: cena subvencionirane mesečne vozovnice;
- Cpv: mesečna osnova za izračun cene subvencionirane polletne vozovnice;
- Clv: mesečna osnova za izračun cene subvencionirane letne vozovnice.

## 11. člen

(sprememba subvencionirane vozovnice)

(1) Izvajalec izvede spremembo subvencionirane vozovnice na podlagi spremembe oziroma preklica obstoječe vloge ter vložitev nove vloge s strani upravičenca. V vsakem primeru mora izvajalec pred izdajo nove subvencionirane vozovnice preklicati obstoječo subvencionirano vozovnico.

(2) Pri spremembi subvencionirane vozovnice v času njene veljavnosti se višina mesečne polne cene subvencionirane vozovnice določi tudi glede na datum spremembe subvencionirane vozovnice. Če je bila subvencionirana vozovnica spremenjena:

- do vključno 10. dne v tekočem mesecu, predstavlja višina polne cene subvencionirane vozovnice 40 % polne cene prve prodane subvencionirane vozovnice, izračunane na način iz prejšnjega odstavka, in 60 % polne cene druge prodane subvencionirane vozovnice, izračunane na način iz prejšnjega odstavka;

- od 11. do vključno 20. dne v tekočem mesecu, predstavlja višina polne cene subvencionirane vozovnice 50 % polne cene prve prodane subvencionirane vozovnice, izračunane na način iz prejšnjega odstavka, in 50 % polne cene druge prodane subvencionirane vozovnice, izračunane na način iz prejšnjega odstavka;

- od 21. do vključno zadnjega dne v tekočem mesecu, predstavlja višina polne cene subvencionirane vozovnice 60 % polne cene prve prodane subvencionirane vozovnice, izračunane na način iz prejšnjega odstavka, in 40 % polne cene druge prodane subvencionirane vozovnice, izračunane na način iz prejšnjega odstavka.

(3) Če upravičenec prekliče vlogo, na podlagi katere so že izdane subvencionirane vozovnice in izvedeno plačilo upravičenca, in vloži novo vlogo, se plačilo subvencioniranih vozovnic na podlagi preklicane vloge upošteva na novi vlogi.

(4) Pri poročanju mora izvajalec na novi vlogi navesti šifro preklicane vloge, na podlagi katere je bilo izvedeno plačilo upravičenca.

## 12. člen

(izguba in kraja subvencionirane vozovnice)

(1) Izvajalec ministrstvu posreduje podatke o izgubljenih in ukradenih subvencioniranih vozovnicah.

(2) V primeru izgube ali kraje subvencionirane vozovnice izvajalec izda upravičencu nadomestno subvencionirano vozovnico, za katero izvajalec ni upravičen do subvencije.

## 13. člen

(zloraba subvencionirane vozovnice)

(1) Izvajalec ministrstvu posreduje podatke o zlorabljenih subvencioniranih vozovnicah.

(2) Če je prišlo do zlorabe pravice iz šestega odstavka 114.b člena, upravičenec to pravico izgubi, zlorabo pa ministrstvo ustrezno označi v evidenci subvencij prevoza.

(3) Izvajalec upravičencem, ki so izgubili pravico do subvencioniranega prevoza, v obdobju, v katerem so pravico izgubili, subvencionirane vozovnice ne izda, za že izdane subvencionirane vozovnice pa onemogoči njihovo uporabo.

(4) Upravičenec je v primeru ugotovljene zlorabe dolžan ministrstvu vrniti neupravičeno pridobljeno korist in sicer v

višini zneska subvencije na mesečni ravni, za vsak posamezni mesec kršitve in za vse izdane subvencionirane vozovnice, za katere je ugotovljena zloraba.

(5) Znesek vračila iz prejšnjega odstavka se preračuna od dneva vložitve popolne vloge do dneva izdaje odločbe. Ob izdaji odločbe se določi tudi rok vračila, ki ne sme biti krajši od 30 in ne daljši od 60 dni od vročitve odločbe.

(6) Če upravičenec neupravičeno pridobljene koristi v določenem roku ne vrne, se znesek izterja z upravo izvršbo.

## 14. člen

(plačilo subvencije)

Ministrstvo izvajalcu na podlagi prejetih mesečnih računov in obveznih prilog, kot je to določeno v pogodbi med ministrstvom in izvajalcem, nakaže sredstva za poravnavo subvencije, in sicer na transakcijski račun izvajalca v roku največ 30 dni po prejemu računa.

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 16. člen

(vložitev vloge v prehodnem obdobju)

Do 31. oktobra 2017 se vlogo za izdajo subvencionirane vozovnice lahko vloži tudi na obrazcu, določenem v Prilogi 1 Pravilnika o izvajanju subvencioniranega prevoza (Uradni list RS, št. 56/16).

## 17. člen

(način določitve subvencije v šolskem oziroma študijskem letu 2017/2018)

(1) Za izvajalce, ki so v šolskem oziroma študijskem letu 2016/2017 imeli z ministrstvom sklenjeno pogodbo o poravnavi subvencije za izvajanje subvencioniranega prevoza dijakov in študentov, se od 1. septembra 2017 do uvedbe poravnave višine subvencije glede na uporabo vozovnic pri posameznem izvajalcu, najkasneje pa do 31. avgusta 2018, mesečna višina subvencije določi v višini razlike med polno ceno subvencioniranih vozovnic v posameznem mesecu za šolsko oziroma študijsko leto 2015/2016 in plačilom upravičencev v istem mesecu v šolskem oziroma študijskem letu 2017/2018.

(2) Za izvajalce, ki v šolskem oziroma študijskem letu 2015/2016 niso izvajali subvencioniranih prevozov, se v obdobju iz prejšnjega odstavka višina subvencije določi v višini razlike med polno ceno subvencioniranih vozovnic v posameznem mesecu za šolsko oziroma študijsko leto 2016/2017 in plačilom upravičencev v istem mesecu v šolskem oziroma študijskem letu 2017/2018.

## 18. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o izvajanju subvencioniranega prevoza (Uradni list RS, št. 56/16).

## 19. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-273/2017/11

Ljubljana, dne 18. avgusta 2017

EVA 2017-2430-0047

**dr. Peter Gašperšič** i.r.  
Minister  
za infrastrukturo

PRILOGA 1

Šifra vloge: \_\_\_\_\_  
(izpolni izvajalec prevozov)**VLOGA ZA IZDAJO SUBVENCIONIRANE VOZOVNICE**

<b>Podatki o vlagatelju - IZPOLNI UPRAVIČENEC OZIROMA VLAGATELJ</b>				
Priimek	Ime	EMŠO		
Naslov stalnega prebivališča <sup>1</sup>				
Naslov bivanja v času izobraževanja <sup>2,1</sup>				
<b>Podatki o zakonitem zastopniku mladoletnega upravičenca- IZPOLNI VLAGATELJ</b>				
Priimek	Ime	EMŠO		
Naslov stalnega prebivališča <sup>1</sup>				
<b>Podatki o izvajalcu vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa - IZPOLNI VIZ/VŠZ</b>				
Naziv <sup>1</sup>				
Naslov <sup>1,3</sup>				
Šolsko/študijsko leto vpisa	Status: <input type="checkbox"/> dijak			
Letnik vpisa	<input type="checkbox"/> študent			
	<input type="checkbox"/> udeleženec izobraževanja odraslih			
Datum	Žig in podpis			
<b>Podatki o relaciji prevoza - IZPOLNI VLAGATELJ</b>				
Razdalja med bivališčem in lokacijo izvajalca vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa: _____ km				
Vrsta subvencionirane vozovnice:				
<input type="checkbox"/> MESEČNA VOZOVNICA				
<input type="checkbox"/> VOZOVNICA ZA 10 VOŽENJ NA MESEC				
	Vrsta prevoza <sup>4</sup>	Relacija od (vstopno postajališče)	Relacija do (izstopno postajališče)	Območje mestnega prometa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
<b>Spodaj podpisani-a izjavljam, da so vsi navedeni podatki resnični, točni in popolni, za kar prevzemam materialno in kazensko odgovornost. Istočasno dajem soglasje za uporabo navedenih osebnih podatkov za namene uveljavljanja subvencije za prevoz s strani ministrstva, pristojnega za promet in za namen izdaje in kontrole subvencionirane vozovnice.</b>				
Datum		Podpis upravičenca oziroma vlagatelja		

<sup>1</sup> naziv, naselje, ulica, hišna številka z dodatkom, poštna številka, naziv pošte<sup>2</sup> naslov bivališča med tednom, ko vlagatelj ne biva na naslovu stalnega bivališča<sup>3</sup> natančen naslov lokacije izobraževalnega programa<sup>4</sup> R – vlak in/ali medkrajevni avtobus, M – mestni avtobus

## NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE vloge za izdajo subvencionirane vozovnice

Vloga za uveljavljanje pravice do subvencioniranega prevoza za dijake, študente in udeležence izobraževanja odraslih mora biti izpolnjena v skladu s temi navodili. Če vloga ni izpolnjena v skladu s temi navodili oziroma ni izpolnjena v celoti, jo izvajalec subvencioniranih prevozov (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) ne sme obravnavati. Šteje se, da je vloga vložena šele takrat, ko je pravilno izpolnjena predložena izvajalcu.

### **Vloga mora biti izpolnjena v celoti.**

Podatke vpisujte s tiskanimi črkami.

### POJASNILA K POSAMEZNYM TOČKAM VLOGE

#### **Podatki o vlagatelju - IZPOLNI UPRAVIČENEC OZIROMA VLAGATELJ:**

1. Upravičenec je fizična oseba, ki je upravičena do nakupa subvencionirane vozovnice.
2. Vlagatelj je fizična oseba, ki oddaja vlogo za izdajo subvencionirane vozovnice. Vlagatelj je lahko upravičenec, ki vlaga vlogo zase, ali zakoniti zastopnik mladoletnega upravičenca, za katerega vlaga vlogo. Vlagatelj vnese priimek, ime in EMŠO.
3. Vlagatelj vnese naslov bivališča v obliki naselje, ulica, hišna številka z dodatkom, poštna številka in naziv pošte.
4. Vlagatelj vnese naslov bivališča v času izobraževanja, v primeru, ko vlagatelj med izobraževanjem (od ponedeljka do petka) ne biva na naslovu bivališča po točko 2.

#### **Podatki o zakonitem zastopniku mladoletnega upravičenca – IZPOLNI VLAGATELJ**

5. Vlagatelj vnese priimek, ime in EMŠO.
6. Vlagatelj vnese naslov bivališča v obliki naselje, ulica, hišna številka z dodatkom, poštna številka in naziv pošte.

#### **Podatki o izvajalcu vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa – IZPOLNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI ali VISOKOŠOLSKI ZAVOD:**

7. Pooblaščen osebja izvajalca vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa vnese naziv izvajalca vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa in naslov lokacije izobraževanja. Naslov šole/fakultete v okviru VIZ/VŠZ se vnese v obliki naselje, ulica, hišna številka z dodatkom, poštna številka in naziv pošte. Za odločanje o pravici do nakupa subvencionirane vozovnice je potrebno vnesti natančen naslov šole/fakultete, kjer se vzgojno-izobraževalni/študijski program izvaja (naslov šole/fakultete ni nujno isti kot naslov VIZ ali VŠZ).
8. Pooblaščen osebja izvajalca vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa vnese šolsko/študijsko leto vpisa na način, da se vpiše letnica vpisa v tekoče šolsko oziroma študijsko leto; npr. za šolsko/študijsko leto 2017/2018, se vpiše 2017.
9. Pooblaščen osebja izvajalca vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa vnese letnik, v katerega je vlagatelj vpisan (npr. 1., 2., 3., ...).
10. Pooblaščen osebja izvajalca vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa navede datum, podpiše in z žigom potrdi obrazec. Namesto podpisa pooblaščen osebja izvajalca vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa in potrditve, lahko vlagatelj vlogi predloži potrjen obrazec Potrdilo o vpisu.

#### **Podatki o relaciji prevoza – IZPOLNI VLAGATELJ:**

11. Vlagatelj vnese dolžino – najkrajšo razdaljo od naslova nepremičnine, v kateri vlagatelj biva do naslova nepremičnine, v kateri se vlagatelj izobražuje. Razdalja predstavlja del minimalne zakonske osnove za upravičenost do nakupa subvencionirane vozovnice (v nadaljevanju: vozovnica).
12. Vlagatelj izbere vrsto vozovnice.

13. Vlagatelj vnese podatke o **1 (eni) medkrajevni relaciji** in/ali **podatke o enem ali več mestnih prometih** (na vlogi je lahko ena medkrajevna relacija, ki je neodvisna od izvajalca in eden ali več mestnih prometov):
- Vlagatelj označi vrsto prevoza: R – za medkrajevno relacijo, ki se izvaja z železniškim in/ali avtobusnim prevozom, M – za mestni prevoz.
  - Vlagatelj na vlogi za vsako relacijo navede vstopno in izstopno postajališče; za medkrajevno relacijo se navede začetno in končno postajališče celotne relacije, ki je potrebna za prevoz od kraja bivanja do lokacije izobraževanja, brez morebitnih prestopnih postaj
  - Vlagatelj na vlogi lahko navede območje mestnega prevoza v kraju bivanja in/ali kraju izobraževanja.

Podatke o relacijah in ponudbi obstoječih vozniških redov je možno pridobiti pri izvajalcih in na informacijskem portalu za potnike.

14. Območje mestnega prometa se vpisuje samo pri relacijah za mestni promet in sicer se navede npr.: MP Ljubljana, MP Ig, MP Vodice, MP Polhov Gradec, MP \_Rakitna, MP Grosuplje, MP Maribor, MP Kranj, MP Koper, MP Novo mesto, MP Jesenice, MP Murska Sobota,...

#### **Podpis vlagatelja oziroma zakonitega zastopnika:**

15. V primeru, da je upravičenec mladoletna oseba, vlogo podpiše zakoniti zastopnik, v nasprotnem primeru vlogo podpiše vlagatelj sam.

#### **Priloge:**

Če imate posamezne priloge (Potrdilo o vpisu, Potrdilo o opravljanju praktičnega izobraževanja in Sklep sodišča o bivanju na več naslovih), jih predložite vlogi.

### **NAVODILA ZA POSREDOVANJE VLOGE ZA IZDAJO SUBVENCIONIRANE VOZOVNICE**

- V celoti izpolnjeno in s strani izvajalca vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa potrjeno pisno vlogo ali s priloženim potrdilom o vpisu, vlagatelj vlogi pri izvajalcu:
  - ob prvem nakupu vozovnice za tekoče šolsko/študijsko leto,
  - ob nastopu okoliščin, ki zahtevajo spremembo podatkov na veljavni vlogi (sprememba prebivališča, sprememba programa izobraževanja, sprememba izobraževalne ustanove, sprememba statusa) v roku petih delovnih dni od nastanka spremembe.Oddajo elektronske vloge upravičenec izvede preko spletnega portala E-UPRAVA, na povezavi: <https://e-uprava.gov.si>. Na portalu izberete področje PROMET IN PROMETNA INFRASTRUKTURA, pod področje CESTNI PROMET in aktivnost SUBVENCIONIRANA VOZOVNICA. Aktivnost SUBVENCIONIRANA VOZOVNICA je dosegljiva tudi na prvi strani portala ter v sklopu področja IZOBRAŽEVANJE, KULTURA. Za oddajo elektronske vloge preko portala, se upravičenec v modul Moja E-Uprava prijavi s kvalificiranim digitalnim potrdilom. Za uporabo modula Moja E-uprava potrebuje kvalificirano digitalno potrdilo, izdano fizični osebi, tj. upravičencu. Digitalno potrdilo je vaš elektronski osebni dokument. Kvalificirana digitalna potrdila v Sloveniji izdajajo štirje overitelji: SIGEN-CA, Pošta@CA, AC NLB in Halcom CA. Pred začetkom izpolnjevanja elektronske vloge na spletnem portalu IJPP na povezavi: <https://www.jpp.si/web/guest/domaca-stran> preverite vstopno in izstopno postajališče, za relacijo, ki jo boste navedli na vlogi. Po uspešno oddani in potrjeni vlogi lahko s šifro vloge, ki je navedena v odločbi nadaljujete s spletnim nakupom subvencionirane vozovnice s klikom na povezavo, navedeno v odločbi. Nakup subvencionirane vozovnice lahko opravite tudi na prodajnih mestnih pri izvajalcih subvencioniranih prevozov. Potrebujete šifro vloge, navedeno v odločbi.
- Upravičenec ima lahko istočasno veljavno samo eno vlogo. Upravičenec pa lahko v šolskem oziroma študijskem letu predloži več vlog in sicer:

- kadar je upravičen do vozovnice za relacijo od kraja bivanja v času izobraževanja (izven stalnega naslova bivališča) do kraja izobraževanja in do vozovnice za 10 voženj na mesec za relacijo med stalnim prebivališčem in krajem bivanja v času izobraževanja,
- kadar opravlja praktično izobraževanje, ki je del izobraževalnega procesa,
- kadar na podlagi sklepa sodišča biva na različnih naslovih.

Vlogi se obravnavata ločeno.

Za primera iz druge in tretje alineje, se pisna vloga vloži pri izvajalcu. Oddaja elektronske vloge ni možna.

Vlogi iz druge alineje, je za potrebe opravljanja praktičnega izobraževanja potrebno priložiti izpolnjen in potrjen obrazec Potrdilo o opravljanju praktičnega izobraževanja. V primeru bivanja na različnih naslovih iz tretje alineje, je vlogi potrebno predložiti dokazilo (sklep sodišča).

Vlagatelj predloži pisno vlogo ali šifro elektronske vloge pri katerem koli izvajalcu.

3. Upravičenec lahko pri izvajalcu izvede nakup vozovnice za medkrajevni avtobusni ali železniški prevoz in mestni promet.

## PRILOGA 2

Šifra vloge: \_\_\_\_\_  
(izpolni izvajalec prevozov)

## POTRDILO O OPRAVLJANJU PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA

Podatki o upravičencu - IZPOLNI VLAGATELJ		
Priimek	Ime	EMŠO
Podatki o izvajalcu vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa - IZPOLNI VIZ/VŠZ		
Naziv <sup>1</sup>		
Naslov <sup>1,2</sup>		
Šolsko/študijsko leto vpisa	Status: <input type="checkbox"/> dijak <input type="checkbox"/> študent <input type="checkbox"/> udeleženec izobraževanja odraslih	
Letnik vpisa		
Podatki o opravljanju praktičnega izobraževanja –IZPOLNI VIZ/VŠZ		
Naziv organizacije		Naslov organizacije
Obdobje opravljanja praktičnega izobraževanja		
Število dni opravljanja praktičnega izobraževanja na teden		
Datum	Žig in podpis	
<p><b>Spodaj podpisani-a izjavljam, da so vsi navedeni podatki resnični, točni in popolni, za kar prevzemam materialno in kazensko odgovornost. Istočasno dajem soglasje za uporabo navedenih osebnih podatkov za namene uveljavljanja subvencije za prevoz s strani ministrstva, pristojnega za promet in za namen izdaje in kontrole subvencionirane vozovnice.</b></p>		
Datum	Podpis vlagatelja	

<sup>1</sup> naziv, naselje, ulica, hišna številka z dodatkom, poštna številka, naziv pošte<sup>2</sup> natančen naslov lokacije izobraževalnega programa



**NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE  
potrdila o opravljanju praktičnega izobraževanja**

**Podatki o upravičencu – IZPOLNI VLAGATELJ:**

1. Vlagatelj vnese priimek, ime in EMŠO.

**Podatki o izvajalcu vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa – IZPOLNI VIZ/VŠZ:**

2. Pooblaščen oseba izvajalca vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa vnese naziv izvajalca vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa in naslov lokacije izobraževanja. Naslov šole/fakultete v okviru VIZ/VŠZ se vnese v obliki naselje, ulica, hišna številka z dodatkom, poštna številka in naziv pošte. Za odločanje o pravici vlagatelja do nakupa subvencionirane vozovnice je potrebno vnesti natančen naslov šole/fakultete, kjer se vzgojno-izobraževalni/študijski program izvaja (naslov šole/fakultete ni nujno isti kot naslov VIZ ali VŠZ).
3. Pooblaščen oseba izvajalca vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa vnese šolsko/študijsko leto vpisa na način, da se vpiše letnica vpisa v tekoče šolsko oziroma študijsko leto; npr. za šolsko/študijsko leto 2016/2017, se vpiše 2016.
4. Pooblaščen oseba izvajalca vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa vnese letnik, v katerega je vlagatelj vpisan (npr. 1., 2., 3., ...).

**Podatki o opravljanju praktičnega izobraževanja – IZPOLNI IN POTRDI VZOJNO-IZOBRAŽEVALNI oziroma ŠTUDIJSKI ZAVOD:**

5. Pooblaščen oseba izvajalca vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa vnese naziv in naslov organizacije, kjer bo opravljal praktično izobraževanje, ki je del izobraževalnega procesa.
6. Pooblaščen oseba izvajalca vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa vnese obdobje opravljanja praktičnega izobraževanja (od ... do...). Vlagatelj vnese število dni opravljanja praktičnega izobraževanja na teden (npr.: enkrat, dvakrat, ...).
7. Pooblaščen oseba izvajalca vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa navede datum, podpiše in z žigom potrdi obrazec.

**Podpis vlagatelja:**

8. Vlagatelj navede datum in podpiše obrazec.
-