

**2665. Pravilnik o izvajanju subvencioniranega prevoza**

Na podlagi prvega odstavka 114. e člena Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 131/06, 5/07 – popr., 123/08, 28/10, 49/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 in 39/13) in v zvezi z 2. členom Zakona o prevoznih pogodbah v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 61/00) izdaja minister za infrastrukturo in prostor

**P R A V I L N I K  
o izvajanju subvencioniranega prevoza****1. člen  
(vsebina)**

Ta pravilnik določa način in postopek izvajanja subvencioniranega prevoza, način obračunavanja in plačevanja subvencije, vodenje evidenc in poročanje.

**2. člen  
(vozovnica)**

(1) Vozovnica je lahko subvencionirana mesečna vozovnica oziroma subvencionirana vozovnica za deset voženj na mesec (v nadaljnjem besedilu: vozovnica).

(2) Upravičenci do subvencioniranega prevoza imajo pravico do nakupa subvencionirane mesečne, polletne in letne vozovnice.

(3) Vozovnica je lahko enosmerna.

**3. člen  
(vloga za izdajo subvencionirane vozovnice)**

(1) Vlagatelj mora pred izdajo vozovnice izvajalcu subvencioniranih prevozov predložiti vlogo za izdajo subvencionirane vozovnice (v nadaljnjem besedilu: vloga). Veljavna vloga za izdajo subvencionirane vozovnice v šolskem oziroma študijskem letu je lahko samo ena.

(2) Vloga vsebuje podatke o vlagatelju, podatke o statusu vlagatelja v obdobju koriščenja subvencije prevoza, ki ga mora potrditi izvajalec vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega programa ter podatke o relaciji.

(3) Upravičenci lahko na podlagi vloge, ki so jo predložili pred prvim nakupom vozovnice v šolskem ali študijskem letu, uveljavljajo pravico do subvencioniranega prevoza za obdobje, ki je določeno v 114. č členu Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 131/06, 5/07 – popr., 123/08, 28/10, 49/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 in 39/13; v nadaljnjem besedilu: zakon).

(4) Za določanje obdobja, v katerem ima udeleženec izobraževanja odraslih pravico do subvencioniranega prevoza, se smiselno uporablja določba prvega odstavka 114. č členu zakona, ki velja za dijake.

(5) Za vsako spremembo podatkov, ki vpliva na uveljavljanje pravice do subvencioniranega prevoza, mora upravičenec, v roku pet delovnih dni od nastanka spremembe, podati novo vlogo, ki nadomesti predhodno vlogo.

(6) Obrazec vloge, ki je kot Priloga 1 sestavni del tega pravilnika, se objavi na spletnih straneh ministrstva pristojnega za promet (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), ministrstva pristojnega za izobraževanje ter na prodajnih mestih oziroma spletnih straneh izvajalcev subvencioniranega prevoza.

(7) Izvajalec subvencioniranih prevozov mora vse originalne vloge, na podlagi katerih je bil upravičen do poravnave subvencije za prevoz upravičencev, arhivirati in pri sebi v fizični obliki hraniti pet let od datuma izdaje na vlogo vezane vozovnice. Po preteku tega obdobja jih mora uničiti.

(8) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena lahko vlagatelj v šolskem oziroma študijskem letu predloži več vlog in sicer:

– kadar je v skladu s tretjim in četrtem odstavkom 114. b č členu zakona, upravičen do subvencionirane vozovnice in vozovnice za deset voženj na mesec;

– v primeru opravljanja praktičnega izobraževanja, ki je del izobraževalnega procesa, pod pogojem, da vlagatelj predloži potrdilo vzgojno-izobraževalnega ali visokošolskega zavoda, iz katerega sta razvidna naslov, obdobje opravljanja praktičnega izobraževanja in število dni opravljanja praktičnega izobraževanja v tednu;

– v primeru, ko vlagatelj na podlagi sklepa sodišča prebiva na različnih naslovih.

O pravici do več subvencioniranih vozovnic odloča ministrstvo.

**4. člen  
(nakup vozovnice)**

(1) Izvajalec subvencioniranih prevozov lahko prične postopek izdaje vozovnice na osnovi na vlogi potrjenega statusa vlagatelja in podatka o minimalni oddaljenosti 2 km med bivališčem vlagatelja in lokacijo izvajalca vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega programa, ki ga obiskuje.

(2) Izvajalec subvencioniranih prevozov pred izdajo vozovnice upravičencu v evidenci subvencij prevoza preveri veljavnost vloge in že izdanih vozovnic, vozovnico pa fizično izda v svojem sistemu za prodajo vozovnic.

(3) Izvajalec subvencioniranih prevozov iz vloge razbere relacijo, na kateri bo upravičenec potoval.

(4) Izvajalec subvencioniranih prevozov lahko izda upravičencu vozovnico za relacijo, ki se izvaja z medkrajevnim avtobusnim prevozom potnikov oziroma železniškim prevozom potnikov v 2. razredu potniškega vlaka.

(5) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko izvajalec subvencioniranih prevozov izda vozovnico za mestni potniški promet na način, kot je to določeno s pogodbo med ministrstvom in upravljavcem mestnega prevoza potnikov.

**5. člen  
(enkratni nakup vozovnice)**

(1) Upravičenec lahko v enem mesecu za relacijo med vstopnim postajališčem, ki je najbližje stalnemu prebivališču oziroma bivališču v času izobraževanja upravičenca, in izstopnim postajališčem, ki je najbližje izobraževalni ustanovi upravičenca, kupi le eno vozovnico (v nadaljnjem besedilu: enkratni nakup vozovnice).

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, lahko upravičenec v primeru, da direktna povezava med vstopnim postajališčem, ki je najbližje stalnemu prebivališču oziroma bivališču v času izobraževanja upravičenca, in izstopnim postajališčem, ki je najbližje izobraževalni ustanovi, ne obstaja, kupi več vozovnic (v nadaljnjem besedilu: kombinirana vozovnica), katerih relacije se med seboj logično navezujejo in ne prekrivajo.

(3) Vlogo za izdajo kombinirane vozovnice vlagatelj predloži na obrazcu vloge iz Priloge 1 tega pravilnika, na katerem označi kombinirani tip vozovnice.

(4) Vlagatelj mora vlogo za izdajo kombinirane vozovnice, na podlagi katere ministrstvo odloča o pravici vlagatelja do subvencioniranega prevoza, pri prvem nakupu kombinirane vozovnice v šolskem ali študijskem letu, predložiti izvajalcu subvencioniranih prevozov medkrajevnega prevoza. Drugi izvajalci subvencioniranega prevoza za preostale relacije navedene na vlogi, izdajo vozovnico, na podlagi izdanega potrdila o izdani vozovnici, ki ga predloži upravičenec.

(5) Upravičenec ima v okviru ponudbe medkrajevnega avtobusnega in železniškega prevoza potnikov, ter v primeru iz drugega odstavka 114. c č členu zakona mestnega prevoza potnikov, ob upoštevanju enkratnega nakupa vozovnice, pravico do izbora zanj najugodnejše povezave med vstopnim postajališčem, ki je najbližje stalnemu prebivališču oziroma bivališču v času izobraževanja upravičenca, in izstopnim postajališčem, ki je najbližje izobraževalni ustanovi upravičenca, in nazaj.

(6) V fazi določanja relacije oziroma relacij prevoza mora izvajalec subvencioniranih prevozov upoštevati enkratni nakup vozovnice in v primeru obstoja različnih poti med istima vsto-

pnima in izstopnima postajališčema, znotraj istega prometnega sistema, obračunavati najkrajšo pot.

#### 6. člen (poročanje)

(1) Izvajalec subvencioniranih prevozov mora sproti v evidenco subvencij prevoza poročati podatke o prejetih vlogah, izdanih vozovnicah in podatke o vseh morebitnih preklicih in spremembah vlog ali izdanih vozovnic.

(2) Izvajalec subvencioniranih prevozov lahko podatke iz prejšnjega odstavka poroča na dva načina:

- s pošiljanjem podatkov preko spletnih storitev;
- z ročnim vnosom podatkov v spletno aplikacijo, ki je del informacijskega sistema evidence subvencije prevoza.

(3) Podatke o izdanih polletnih in letnih vozovnicah izvajalec subvencioniranih prevozov mesečno poroča v evidenco subvencij. Podatke o polni ceni, plačilu upravičenca in subvenciji izvajalec subvencioniranih prevozov navede v višini, ki predstavlja sorazmerni mesečni delež.

(4) Natančnejši tehnični način poročanja ter vsebina in oblika podatkov za poročanje se podrobneje določijo v tehnični dokumentaciji informacijskega sistema evidence subvencije prevoza.

#### 7. člen

(plačilo vozovnice in potrdilo o izdani vozovnici)

(1) Upravičenec plača vozovnico prvemu izvajalcu subvencioniranega prevoza za relacijo, ki jo izvaja. Upravičenec lahko pri izvajalcu medkrajevnega prevoza izvede tudi doplačilo za mestni promet, pri tem pa je zahtevano, da se doplačilo za mestni promet izvede za isto obdobje, kot je bilo izvedeno plačilo za medkrajevno vozovnico.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je v primeru kombinirane oziroma enosmerne vozovnice, vsak naslednji izvajalec subvencioniranega prevoza dolžan preveriti ustreznost višine cene, ki jo je plačal upravičenec za celotno relacijo od kraja bivanja do kraja izobraževanja in mu v primeru premalo zaračunane cene zaračunati razliko.

(3) Izvajalec subvencioniranega prevoza mora ob izdaji kombinirane ali enosmerne vozovnice upravičencu izdati potrdilo o izdani vozovnici, v obliki iz Priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika, in v tolikšnem številu, kolikor je relacij na vlogi.

(4) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, lahko izvajalec subvencioniranega prevoza izda potrdilo o izdani vozovnici v drugi obliki, če le ta omogoča izpis vseh podatkov, ki so navedeni v obrazcu potrdila o izdani vozovnici iz Priloge 2 tega pravilnika.

(5) Na osnovi predloženega potrdila o izdani vozovnici ima upravičenec v primeru kombinirane ali enosmerne vozovnice pravico pridobiti vozovnice za preostale relacije iz vloge brez doplačila, razen v primeru, ko naslednji izvajalec subvencioniranega prevoza ugotovi, da skupna dolžina potovanja povzroči preskok zaračunane dolžine potovanja in posledično cene vozovnice, ki jo plača upravičenec, v naslednji razred oddaljenosti ali ni izvedeno doplačilo za mestni promet. Izvajalec subvencioniranega prevoza je v tem primeru dolžan upravičencu obračunati razliko do prave cene.

(6) Kadar ima upravičenec veljavnih več vlog, mora nakup in plačilo vozovnic izvesti za vsako vlogo posebej.

#### 8. člen (subvencija)

(1) Subvencija, do katere je za prodajo vozovnice upravičen izvajalec subvencioniranega medkrajevnega avtobusnega ali železniškega prevoza potnikov ter v primeru iz drugega odstavka 114.c člena zakona tudi mestnega prevoza potnikov, se izračuna kot razlika med polno ceno vozovnice, ki jo ureja pravilnik, ki določa cene subvencioniranega prevoza, in ceno vozovnice, ki jo plača upravičenec.

(2) Višina polne cene vozovnice iz prejšnjega odstavka se za prvi mesec določi glede na datum prodaje vozovnice, in sicer:

- za vozovnice, prodane v predprodaji in do desetega dne tekočega meseca, predstavlja višina polne cene vozovnice iz prejšnjega odstavka 100 % delež mesečne polne cene prodane vozovnice;

- za vozovnice, prodane od 11. do 20. dne tekočega meseca, predstavlja višina polne cene vozovnice iz prejšnjega odstavka 60 % delež mesečne polne cene prodane vozovnice;
- prodaja subvencioniranih mesečnih vozovnic po 20. dnevu v tekočem mesecu za tekoči mesec, ki ni vezana na spremembo vozovnice, ni dovoljena;

- prodaja subvencioniranih polletnih in letnih vozovnic po 20. dnevu prvega meseca veljavnosti, ki ni vezana na spremembo vozovnice, ni dovoljena.

(3) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka za vozovnice za deset voženj na mesec velja 100 % delež mesečne polne cene, ne glede na datum prodaje vozovnice.

#### 9. člen

(vračilo plačila mesečne vozovnice)

(1) Izvajalec subvencioniranega prevoza mora na zahtevo upravičenca preklicati neuporabljeno mesečno vozovnico pred začetkom veljavnosti mesečne vozovnice oziroma na dan prodaje. Upravičencu se vrne celotni znesek plačila na način, kot je to določeno v splošnih in posebnih pogojih izvajalca. Vračilo mesečne vozovnice v času veljavnosti vozovnice ni možno.

(2) Izvajalec subvencioniranega prevoza mora upravičencu izdati potrdilo o preklicani vozovnici v obliki iz Priloge 3, ki je sestavni del tega pravilnika, in v tolikšnem številu, kolikor je relacij na vlogi. Izvajalec subvencioniranega prevoza lahko izda potrdilo o preklicani vozovnici v drugi obliki, če le ta omogoča izpis vseh podatkov, ki so navedeni v obrazcu potrdila o preklicani vozovnici iz Priloge 3 tega pravilnika.

(3) Preklicana mesečna vozovnica se ne subvencionira.

#### 10. člen

(vračilo plačila polletne ali letne vozovnice)

(1) Izvajalec subvencioniranega prevoza mora na zahtevo upravičenca preklicati polletno ali letno vozovnico in mu izdati potrdilo o preklicani vozovnici v obliki iz Priloge 3, ki je sestavni del tega pravilnika, in v tolikšnem številu, kolikor je relacij na vlogi.

(2) V kolikor se preklic neuporabljene vozovnice izvede pred začetkom veljavnosti vozovnice oziroma na dan nakupa, se upravičencu vrne celotni znesek plačila na način, kot je to določeno v splošnih in posebnih pogojih izvajalca.

(3) Izvajalec subvencioniranega prevoza mora v primeru vračila neuporabljene vozovnice in vračila celotnega zneska plačila upravičencu poročati o preklicu vseh že poročanih mesečnih vozovnic.

(4) Preklic vozovnice v času veljavnosti se izvede z zadnjim dnem tekočega meseca, upravičencu se vrne plačilo v sorazmernem deležu za neizkoriščene mesece. Upravičencu se vrne znesek plačila v višini razlike med zneskom plačila upravičenca za polletno ali letno vozovnico in ceno mesečne vozovnice oziroma mesečne vozovnice za deset voženj, ki jo plača upravičenec in je določena v 6. in 9. členu Pravilnika o določanju cen subvencioniranega prevoza za mesece dejanske uporabe vozovnice.

(5) Izvajalec subvencioniranega prevoza mora v primeru vračila vozovnice v obdobju veljavnosti in vračila sorazmernega zneska plačila upravičencu poročati o preklicu vseh že poročanih mesečnih vozovnic za mesece po preklicu. V mesecu preklica mora poročati tudi vračilo razlike pri plačilu upravičenca, ki se izračuna po naslednji formuli:

$$V = Mv * (Cmv - Cpv) \text{ oziroma } V = Mv * (Cmv - Clv)$$

pri čemer je:

- V: vračilo razlike pri plačilu upravičenca;
- Mv: število mesecev uporabe polletne oziroma letne vozovnice;

– Cmv: cena mesečne vozovnice;  
– Cpv: mesečna osnova za izračun cene polletne vozovnice;

– Clv: mesečna osnova za izračun cene letne vozovnice.

(6) Izvajalec subvencioniranega prevoza mora upravičencu izdati potrdilo o preklicani vozovnici v obliki iz Priloge 3, ki je sestavni del tega pravilnika v tolikšnem številu, kolikor je relacij na vlogi. Prodajalec vozovnice lahko izda potrdilo o preklicani vozovnici tudi v drugi obliki, če so na njem vsi podatki, ki so navedeni v obrazcu potrdila o preklicani vozovnici iz Priloge 3 tega pravilnika.

#### 11. člen

(sprememba vozovnice)

(1) Izvajalec subvencioniranega prevoza lahko izvede spremembo vozovnice le na podlagi preklica obstoječe vloge in vozovnice ter vložitev nove vloge s strani upravičenca.

(2) Pri spremembi vozovnice v času njene veljavnosti se višina mesečne polne cene vozovnice iz prvega odstavka 8. člena, poleg načina iz drugega odstavka 8. člena tega pravilnika, določi tudi glede na datum spremembe vozovnice. Če je bila vozovnica spremenjena:

– do 10. dne v tekočem mesecu, predstavlja višina polne cene vozovnice iz prvega odstavka tega člena 40 % polne cene prve prodane vozovnice, izračunane na način iz prejšnjega odstavka, in 60 % polne cene druge prodane vozovnice, izračunane na način iz prejšnjega odstavka;

– od 11. do 20. dne v tekočem mesecu, predstavlja višina polne cene vozovnice iz prvega odstavka tega člena 50 % polne cene prve prodane vozovnice, izračunane na način iz prejšnjega odstavka, in 50 % polne cene druge prodane vozovnice, izračunane na način iz prejšnjega odstavka;

– od 21. do zadnjega dne v tekočem mesecu, predstavlja višina polne cene vozovnice iz prvega odstavka tega člena 60 % polne cene prve prodane vozovnice, izračunane na način iz prejšnjega odstavka, in 40 % polne cene druge prodane vozovnice, izračunane na način iz prejšnjega odstavka.

(3) Kadar upravičenec med mesecem prekliče vlogo in so na njeni podlagi že izdane vozovnice in izvedeno plačilo upravičenca, ter nato vloži novo vlogo, se plačilo vozovnic na podlagi preklicane vloge upošteva na novi vlogi.

(4) Pri poročanju mora izvajalec subvencioniranega prevoza na novi vlogi navesti šifro preklicane vloge, kjer je bilo izvedeno plačilo upravičenca. Prav tako mora izvajalec prevoza za vse na novo izdane vozovnice na novi vlogi, navesti sklic na preklicano vozovnico.

#### 12. člen

(izguba in kraja vozovnice)

(1) Izvajalec subvencioniranega prevoza mora ministrstvu posredovati podatke o izgubljenih in ukradenih vozovnicah.

(2) V primeru izgube ali kraja vozovnice izvajalec subvencioniranega prevoza izda nadomestno vozovnico, ki nadomesti izgubljeno oziroma ukradeno vozovnico. Nadomestna vozovnica se ne subvencionira.

#### 13. člen

(zloraba vozovnice)

Izvajalec subvencioniranega prevoza mora ministrstvu posredovati podatke o zlorabljenih vozovnicah.

#### 14. člen

(plačilo subvencije)

Ministrstvo izvajalcu subvencioniranega prevoza na podlagi prejetih mesečnih računov in obveznih prilog, kot je to določeno v pogodbi med ministrstvom in izvajalcem, nakaže sredstva za poravnavo subvencije od vseh prodanih vozovnic upravičencem in stroške poročanja v evidenco subvencij, in sicer na transakcijski račun izvajalca v roku največ 30 dni po prejemu računa.

#### 15. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik o izvajanju subvencioniranega prevoza (Uradni list RS, št. 65/12).

#### 16. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-287/2013/11

Ljubljana, dne 20. avgusta 2013

EVA 2013-2430-0084

**Samo Omerzel** l.r.  
Minister  
za infrastrukturo in prostor

## PRILOGA 1

Šifra vloge: \_\_\_\_\_  
(izpolni prodajalec vozovnice)

## VLOGA ZA IZDAJO SUBVENCIONIRANE VOZOVNICE

Podatki o vlagatelju - IZPOLNI VLAGATELJ					
Priimek	Ime			EMŠO	
Naslov stalnega prebivališča <sup>1</sup>					
Naslov bivanja v času izobraževanja <sup>2,1</sup>					
Naziv dijaškega ali študentskega doma					
Podatki o izvajalcu vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa - IZPOLNI VIZ/VŠZ					
Naziv <sup>1</sup>					
Naslov <sup>1,3</sup>					
Šolsko/študijsko leto vpisa			Status: <input type="checkbox"/> dijak		
Letnik vpisa			<input type="checkbox"/> študent		
Datum			<input type="checkbox"/> udeleženec izobraževanja odraslih		
			Žig in podpis		
Podatki o relaciji prevoza - IZPOLNI VLAGATELJ					
Razdalja med bivališčem in lokacijo izvajalca vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa: _____ km					
Vrsta subvencionirane vozovnice:			Tip subvencionirane vozovnice:		
<input type="checkbox"/> MESEČNA VOZOVNICA			<input type="checkbox"/> DIREKTNA		
<input type="checkbox"/> VOZOVNICA ZA 10 VOŽENJ -NA MESEC			<input type="checkbox"/> KOMBINIRANA		
	Naziv izvajalca - prevoznika	Vrsta prevoza <sup>4</sup>	Relacija od (vstopno postajališče):	Relacija do (izstopno postajališče):	Enosmerna DA/NE
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
Spodaj podpisani-a izjavljam, da so vsi navedeni podatki resnični, točni in popolni, za kar prevzemam materialno in kazensko odgovornost. Istočasno dajem soglasje za uporabo navedenih osebnih podatkov za namene uveljavljanja subvencije za prevoz s strani ministrstva, pristojnega za promet in za namen izdaje in kontrole subvencionirane mesečne vozovnice.					
Datum			Podpis vlagatelja oziroma zakonitega zastopnika		

<sup>1</sup> naziv, naselje, ulica, hišna številka z dodatkom, poštna številka, naziv pošte<sup>2</sup> naslov bivališča med tednom, ko vlagatelj ne biva na naslovu stalnega bivališča<sup>3</sup> natančen naslov lokacije izobraževalnega programa<sup>4</sup> V – vlak, A – medkrajevni avtobus, M – mestni avtobus

## PRILOGA 2

## POTRDILO O IZDANI VOZOVNICI (IZPOLNI PRODAJALEC VOZOVNICE)

Potrdilo o izdani vozovnici				
Šifra vloge:		Priimek in ime:		
Šifra in naziv izvajalca prevoza:				
Vrsta prevoza: <input type="checkbox"/> vlak <input type="checkbox"/> medkrajevni avtobus <input type="checkbox"/> mestni avtobus		Vrsta vozovnice: <input type="checkbox"/> mesečna vozovnica <input type="checkbox"/> mesečna vozovnica za 10 voženj <input type="checkbox"/> polletna vozovnica <input type="checkbox"/> polletna vozovnica za 10 voženj <input type="checkbox"/> letna vozovnica <input type="checkbox"/> letna vozovnica za 10 voženj		Obdobje veljavnosti (od-do):  Datum prodaje:
Vstopna postaja:	Izstopna postaja:	Km:	Povratna /enosmerna: <input type="checkbox"/> povratna <input type="checkbox"/> enosmerna	Plačilo upravičenca: _____ EUR
Datum:		Žig in podpis:		

## PRILOGA 3

## POTRDILO O PREKLICANI VOZOVNICI (IZPOLNI PRODAJALEC VOZOVNICE)

Potrdilo o preklicani vozovnici				
Šifra vloge:		Priimek in ime:		
Šifra in naziv izvajalca prevoza:				
Vrsta prevoza: <input type="checkbox"/> vlak <input type="checkbox"/> medkrajevni avtobus <input type="checkbox"/> mestni avtobus		Vrsta vozovnice: <input type="checkbox"/> mesečna vozovnica <input type="checkbox"/> mesečna vozovnica za 10 voženj <input type="checkbox"/> polletna vozovnica <input type="checkbox"/> polletna vozovnica za 10 voženj <input type="checkbox"/> letna vozovnica <input type="checkbox"/> letna vozovnica za 10 voženj		Obdobje veljavnosti (od-do):
Vstopna postaja:	Izstopna postaja:	Km:	Povratna /enosmerna: <input type="checkbox"/> povratna <input type="checkbox"/> enosmerna	Vrnjeno plačilo upravičencu: _____ EUR
Datum preklica vozovnice:		Razlog preklica vozovnice:		
Datum:		Žig in podpis:		